



Protokoll der Sitzung des Kirchengemeinderats St. Johannes

Donnerstag, 23. Oktober 2025, 20.00 – 22.00 Uhr

Gemeindezentrum St. Johannes, Bachgasse 5

Begrüßung, Impuls

Judit: Gedanken zu Halloween und seiner Symbolik des Übergangs und des Aufeinandertreffens verschiedener Gegensätze.

TOP 1: Protokoll der Sitzung vom 26. September 2025

Das Protokoll wird so wie vorgelegt angenommen.

TOP 2: Rückblick

a) GKGR

Vorstellung der Struktur „Kirche der Zukunft“

b) Interkultureller Gottesdienst

- Der Gottesdienst war schön und lebendig, das gemeinsame Mittagsessen gut besucht, allerdings dort wenige Mitglieder der St. Johannes-Gemeinde.
- Es kommt die Frage nach einem gemeinsamen Element während des Essens als verbindendes Moment gegenseitiger Mitteilung auf.
- Die ukrainische Gemeinde übergab an St. Johannes eine Dankesurkunde.

c) Predigtreihe Sehnsucht

Die Reihe wurde wegen Krankheit von Thomas Staiger am letzten Termin nicht abgeschlossen. Bisher bleibt offen, ob dies noch nachgeholt werden wird.

d) Erzählzelt

Das Angebot im Innenhof des Gemeindezentrum St. Johannes vom 07.- 21.10.2025 wurde gut angenommen.

TOP 3: Gemeindezentrum in Selbstverwaltung

Im Zuge des Baus des neuen GZ wurde der Beschluss gefasst, die Stelle eines Hausmeisters mit der Mesnerstelle zusammenzulegen (= 1,75 Stellen); damit ist das GZ weitgehend in Selbstverwaltung (exklus. Reinigung) organisiert.

Aufgaben von Herrn Holocher (= Beschluss zu seinem Arbeitsbeginn 2006)

- Erklärung und Einweisung in die Gegebenheiten des Gebäudes bei Belegungen
- Übergabe der Rechnungen an Verwaltung
- Überblick über Getränke
- Kaffeebeschaffung (neu)

Aufgaben von Winnie Baur (= ehrenamtlich)

- Bearbeitung von Raumanfragen und -reservierungen (per Email, per Telefon, ca. 50 Belegungen pro Jahr)
- Terminabsprache mit H. Holocher für dessen Raumeinweisung
- Nutzungsvertrag mit den jeweiligen Veranstaltern

Zukünftig notwendig:

- Einweisungs- und Übergabeprotokoll
- Inventarisierung der Schlüssel (108 Schlüsselausgaben, insges. 150 Schlüssel im Umlauf)
- Etablieren eines Kautionsystems für Schlüsselausgabe (mit Angabe von Gründen)

ungeklärt bzw. problematisch:

- Versorgung/Betreuung Kühlschranks
- Stuhllager
- Schwarzbelegungen
- Uneinheitlichkeit der Mietpreise (bedingt durch Belegung durch unterschiedliche Gruppen)

Lösungsansätze: mehr Belegung durch Veranstaltungen externer Gruppen und weniger Belegung durch Feiern



Vorgabe der Diözese

- Kosteneinsparung um 30% bei Gebäuden
- Mitteilung im Zukunftsausschuss über Inventarisierung aller Gebäude (= Steckbriefe) zum Ziele der a) Kostenerfassung und b) sog. pastoralen Bewertung des Gebäudes
 - mit dieser Maßnahme könnte hier im GZ Bachgasse ein Ergebnis entstehen, das dessen bisherigen Nutzungsgegebenheiten nicht entspricht.

Neuordnung der Küche

Christiane hat die Küchenschränke neu geordnet und erläutert das zusammen mit dem Betrieb der neuen Kaffeemaschine im Anschluss an die Sitzung.

Gründung einer zuständigen Gruppe?

- Zuständigkeitsbereich wäre die Küche
- Vergütung vs. Verantwortung im Ehrenamt (Entlohnung für Ehrenamtliche könnte eine kostenfreie Nutzung darstellen)
- Problem bei Reinigung sind interne Nutzer
- notwendig: klare Definition
- bisher ungeklärt: elektronisches Schloss im Jugendraum; wenn dies funktioniert, könnte dies als Probe für evtl. weitere Räume, die elektronisch verschlossen werden können, genutzt werden
- die Problemlage soll im Verwaltungsausschuss diskutiert werden

TOP 4: Sanierung des Treppenaufgangs

- Aufgrund der Höhe des Kostenvoranschlags der Firma Jentz&Jentz-Bau wurde ein zweites Angebot in Auftrag gegeben
- KGR beschließt einstimmig, dass die Kosten im Rahmen des vorliegenden Angebotes liegen müssen (Kostenverteilung insgesamt 80% AVB, 20% St. Johannes)

TOP 5: Angebot von Andreas Fedler

- Ausstellung zum Themenkreis Offenbarung oder Passion wird mit 10 Zustimmungen beschlossen.
- Zur Frage des Zeitpunktes s. TOP 6

TOP 6: Fasteninstallation

- Für die kommende Fastenzeit im Februar 2026 sollen das Altarkreuz verhüllt und die Bilder von Andreas Fedler zum Themenkreis Passion genutzt werden (mit 9 Stimmen entschieden).
- Für die Fastenzeit 2027 soll zur Organisation einer künstlerischen Installation zurückgekehrt und dazu in weiteren Sitzungen beraten werden.

TOP 7: KGR-Termine Januar-April 2026

Dienstag, 10. Februar

Mittwoch, 11. März

Donnerstag, 23. April

Klausur Fr., 16.01. / Sa., 17.01.2026:

- Anfrage Wolfgang Metz (KHG) für Impuls
- Vorbereitungsgruppe: Martin, Beate, Barbara
- Die nachrückenden Kandidat_innen sollen zur Teilnahme an den spirituellen Inputs eingeladen werden.

TOP 8: Termine / Informationen

- Erinnerung an die Wahl des Diözesanrates vom 3. November bis 5. Dezember.
- KEB (Katholische Erwachsenenbildung): Anfrage wer unsere Anliegen vertritt (Dr. Manfred Oevers)
- Minijob Elisabeth Reimann seit 15.10.
- Jahresplaner 2026 im Mitarbeiterportal (im November besprochen)
- Essensmarken beim X abgelehnt, LafLaf wird etwas anbieten
- Externer Redaktionsschluss HeiligsBlättle am 10. November (ab 6. Dezember bis 6. Februar gültig)
- Vesperkirche von So., 25.01. – Sa., 14.02.: Kuchenbacktag der Gemeinde für Montag, 2. Februar (Abgabe am So., 01.02. und Mo., 02.02.)
- Woche des Besuchs 9.-16. November
- Gitarrenkurs (3 Abende) ab 11. November
- Sozialausschuss der GKG hat nicht stattgefunden



St. Johannes
Tübingen

- Klimabanner-Aktion: geplant Podiumsdiskussion mit evang. Landesbischof + kathol. Bischof: Thema Klimafasten
- Kirchenkaffee am So., 26.10., 11.00 Uhr (Giovanna hilft)
- Kartoffelaktion der Gemeinde mit guter Ernte (Judith)

TOP 9: Nächstes Protokoll / nächster Impuls (Sitzung Do., 20.11.)

Protokoll: Martin Bertele
Impuls: Christiane Bories

Protokoll: Regina Keller